



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2014

№ 410

пгт Мостовской

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план  
Ярославского сельского поселения Мостовского района и подготовке  
предложений по внесению изменений в него**

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 21 марта 2018 года № 255 «О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района утвержденный решением Совета Ярославского сельского поселения от 25 октября 2011 года №80 (далее – проект изменений).

2. Организацию работы по подготовке проекта изменений и подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района, осуществление контроля за подготовкой предложений и проверкой материалов предложений на соответствие его требованиям действующего законодательства и технического задания на его подготовку, возложить на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования Мостовский район (Евсеев).

3. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений по внесению изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района согласно приложению.

4. Установить срок подготовки проекта изменений – в течение 5 месяцев со дня заключения муниципального контракта.

5. Отделу информатизации управления делами муниципального образования Мостовский район (Герасименко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Мостовский район Н.В. Анохиной обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте [www.predgorie-online.ru](http://www.predgorie-online.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Мостовский район (Тютерева) обеспечить финансирование расходов по подготовке проекта изменений в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации муниципального образования Мостовский район.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В. Ласунов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 06.02.2019 № 410

### ПОРЯДОК

#### **направления в Комиссию предложений по внесению изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района**

1.С момента опубликования постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района и подготовке предложений по внесению изменений в него» в течение срока проведения работ по подготовке проекта изменений, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию предложения по внесению изменений в генеральный план Ярославского сельского поселения Мостовского района (далее – предложения).

2.Предложения принимаются по электронной почте на электронный адрес: arhitektmost@mail.ru с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке», по почте, либо лично по адресу: 352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт Мостовской, ул. Ленина, 12, офис 7, 3 этаж.

3.Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

4.Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений, не рассматриваются.

6.Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства, главный  
архитектор администрации  
муниципального образования  
Мостовский район

Т.Н. Антонова